

## MEMORIA DE GESTIÓN AÑO 2012

La presente Memoria de Gestión se refiere al periodo comprendido entre enero y diciembre de 2012, como corresponde estatutariamente, recogiendo las actividades de la Junta de Gobierno.

### 1.- ACTIVIDADES Y GESTIONES:

- La Junta de Gobierno, se reúne cada quince días durante todo el año, salvo periodos vacacionales.
- En el mes de **marzo** se convocan elecciones a los cargos electivos de los miembros de la Junta de Gobierno y de la Comisión Deontológica a celebrar en Mayo conforme lo indicado en los Estatutos del COACE.
- Así mismo se convoca Asamblea General Extraordinaria y urgente para el 28 de marzo para examinar propuestas de mantenimiento y de futuro de la Sede colegial
- En la Asamblea General Ordinaria del mes de **mayo** se trata del próximo y futuro posible convenio con el Ayuntamiento para la aplicación de la Ordenanza del I.T.E, informando a los colegiados la necesidad de llevar a cabo el registro de antigüedad de los edificios de la ciudad.
- El día 15 del mismo mes, de acuerdo con los Estatutos y recibidas las candidaturas de a cargos de la Junta de Gobierno se proclaman como candidatos electos todos los presentados, ya que constituyen una única candidatura y no hay duplicidad de presentaciones para ningún cargo. Siendo los candidatos los siguientes:
  - Decano-Presidente: José Francisco Montes de la Vega.
  - Secretaria: Ana M<sup>a</sup> Sales González.
  - Tesorera: M<sup>a</sup> Teresa Cerdeira Bravo de Mansilla.
  - Contador: Luciano Luis Alcalá Velasco.
  - Vocal: Francisco Díaz Segura.
  - Vocal: Fernando Céspedes Rivas
  - Y para la Comisión de Deontología los siguientes: D. Juan Antón-Pacheco Taracena y Jesús Gentil de la Vega
- La nueva Junta de Gobierno del COACE realiza una visita al INEM, para ver la posibilidad de ser centro colaborador del mismo y así poder ofrecer cursos en la sede colegial.
- En el mes de **junio**, la Junta de Gobierno tuvo audiencia con el Alcalde-Presidente de la Ciudad a modo de presentación de la misma, hablando de temas relacionados con el PGOU, ITE, Licencias de aperturas, etc.
- En el mes de **julio**, la Junta de Gobierno tiene una audiencia con la Consejera de Fomento en la GIUCE para tratar de los siguientes temas: ITE, plazos,

competencias profesionales del técnico arquitecto, Visado Urbanístico, visado de calidad, Obras Oficiales sin liquidar.

- En este mismo mes, visita a la Sede y nuestra ciudad del Presidente del CSCAE, D. Jordi Ludevid. En una reunión con la Junta del COACE, expuso los programas que se están estudiando y elaborando en el Consejo como alternativa a la situación laboral por la que está pasando la profesión. Posteriormente se realizó una visita al Presidente de la Ciudad Autónoma D. Juan Vivas, que tuvo un tono cordial y se trataron temas de alternativas de trabajo y de colaboración entre el Colegio y la Ciudad.
- En la copa de verano organizada en los jardines del Hotel la Muralla, el Presidente del Consejo, converso con todos los colegiados, en definitiva se llevó muy buena impresión de Ceuta y del Colegio.
- En **octubre** el COACE, manda escrito dirigido a la GIUCE, sobre la ITE en el cual se pone de manifiesto que el Colegio se encuentra en disposición de presentar propuesta de borrador de la Ordenanza Municipal sobre la ITE, valorando su coste. No se obtuvo respuesta alguna.
- En el mes de **Noviembre**, el COACE ofrece a sus colegiados la posibilidad de realizar un curso práctico online de Inspector Técnico de Edificios, organizado por el Instituto de la Construcción de Castilla y La León, con un coste de 360 euros y un descuento del 30% para todos los colegiados residentes en Ceuta.
- La Junta de Gobierno pone en marcha la documentación para la solicitud de apertura del COACE como centro de colaborador del INEM, tras haber recibido el decreto de la GIUCE, autorizando la apertura del centro.
- El tema de la ITE, se encuentra bastante parado y se transmite la intención de hablar con la Consejera de Fomento, con el Gerente etc., y aclarar la situación sobre la Ordenanza.
- En el mes de **Diciembre**, tras varias reuniones mantenidas con la Consejera de Fomento y los técnicos de la GIUCE, nos comunican que la Ordenanza la terminaran de redactar ellos y que no procederán al pago de los honorarios convenidos, por considerar que el trabajo lo han realizado los técnicos municipales, y que además actualmente no tienen dinero.
- Por otro lado ofrecen al COACE, un convenio de menor cuantía para realizar el Registro de Bienes e Inmuebles a la mayor brevedad posible.
- La Junta de Gobierno decide aceptar la propuesta de la Consejería de Fomento de formalizar un convenio de colaboración entre el Ayuntamiento y el COACE por valor de 18.000 euros para realizar un Registro de Bienes e Inmuebles de la ciudad. Esta propuesta se aceptará siempre que se garantice el pago mediante firma del contrato.
- Se realiza el estudio de los expedientes abiertos en el COACE sobre obras de la Administración para saber el estado en que se encuentran. Se elabora una relación de las mismas, con indicación del Arquitecto y la documentación presentada en el Colegio.

## 2º TEMAS RELACIONADOS CON LA PRESIDENCIA:

- El Sr. Decano-Presidente no asiste a los Plenos de Consejeros del Consejo Superior de Colegios de Arquitectos de España. Si no que, siempre que la tecnología lo permite, se personaliza en los mismos vía web.
- Tan solo ha viajado a Madrid en dos ocasiones: por la toma de posesión como Consejero del CSCAE, el 24 de mayo, acompañado de D. José Luis Pérez Marín como Decano saliente y para asistir al Pleno del Consejo Superior del mes de diciembre.
- El secretario asistió en septiembre en Cádiz a la inauguración de la VIII Bienal de Arquitectura Iberoamericana en representación del COACE al encontrarse el Decano de baja y al Pleno Extraordinario del CSCAE celebrado allí con la asistencia de la Directora General de Arquitectura y Edificación.

## 3º EXPEDIENTES ABIERTOS Y TRAMITADOS DURANTE EL AÑO 2012:

OBRA NUEVA	40
REFORMAS	12
REFORMAS Y AMPLIACIONES	8
DEMOLICIONES	7
CERTIFICADO FINALES DE OBRAS DEMOLICIONES	0
ADAPTACION DE LOCALES	4
EXPEDIENTE DE LEGALIZACION	3
ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EDIFICACION	61
REHABILITACIONES DE FACHADA	12
INFORMES	9
CERTIFICADOS	21
DICTAMENES	3
SEPARATAS	6
CERTIFICADOS FINALES DE OBRAS	23
OBTENCION PERMISOS ADMINISTRATIVOS	1
DOCUMENTACION PREVIA	0
OBTENCION DE LICENCIA	4
PROYECTO DE URBANIZACION	1
PROYECTO SEGURIDAD Y SALUD URBANIZACION	0
PROYECTO PARCELACION	1
COPIAS IDENTICAS	2
TRATAMIENTO DE ESPACIOS LIBRES	0
REFORMADOS	26

## 4º ADMINISTRACIÓN:

- N° DE DOCUMENTOS DE REGISTRO DE ENTRADA 239
- N° DE DOCUMENTOS DE REGISTRO DE SALIDA 107
- N° DE ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO 22
- N° DE ACTAS DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 2
- N° DE ACTAS DE ASAMBLES GENERAL EXTRAORDINARIA 1
- N° DE ACUERDOS DE JUNTA DE GOBIERNO 20