

MEMORIA DE GESTIÓN AÑO 2014

La presente Memoria de Gestión se refiere al periodo comprendido entre enero y diciembre de 2014, como corresponde estatutariamente, recogiendo las actividades de la Junta de Gobierno.

1.- ACTIVIDADES Y GESTIONES:

- La Junta de Gobierno, se ha reunido cada quince días durante todo el año, salvo periodos vacacionales.
- En el mes de **enero**, La Junta tomó el Acuerdo de alquilar los dos trasteros que el COACE tiene en el Edificio Residencial Joaquín Larios. Se les signó un precio a cada uno y se colocaron carteles publicitando dichos alquileres.
- También se elaboró una lista de precios con los libros excedentes del COACE, para su venta a particulares.
- El programa de visado digital estuvo planteando problemas que no se podían solucionar al no tener suscrito el mantenimiento con la empresa CSD. Se acordó, de momento, emitir un certificado de visado suscrito por la secretaría técnica y con el sello del COACE en sustitución del visado digital.
- Los arquitectos Mata Padilla y Mata Cadenas aportaron un informe sobre la certificación energética, para ser estudiado por la Junta.
- Se continuaron planteando soluciones para reducir gastos en la sede, como la revisión del gasto en telefonía.
- En el mes de **febrero**, los problemas con el visado digital quedaron subsanados por el técnico informático de CANON.
- Se continuaron las gestiones para el seguimiento del cobro del registro edificatorio realizado por el COACE para la Ciudad Autónoma.
- Se acordó pedir cita con el Delegado de Industria para tratar el tema de los certificadores energéticos.
- Dado que no se recibía oferta alguna sobre los trasteros en alquiler se planteó la posibilidad de bajar los precios de los mismos.
- En el mes de **marzo**, se continuó, sin resultado alguno, con la intención de contactar con la Consejera de Fomento, para tratar entre otros, temas relacionados con el Plan de Remodelación de Barriadas, a fin de que pudiera ser objeto de posibles trabajos para los arquitectos de Ceuta.
- Por ello se acordó crear una bolsa de trabajo, para poder optar a las direcciones de obras oficiales. Y ofrecer el trabajo de los arquitectos inscritos en la misma, a la Consejería de Fomento mediante escrito redactado a tal fin.
- En el mes de **abril**, se hizo efectivo el pago del Registro edificatorio al COACE.



- En el mes de **mayo**, se celebró la Asamblea General Ordinaria, en la que se sancionó la Memoria de Gestión del año 2013, se aprobó el cierre de cuentas de gastos e ingresos del año 2013 y el Decano-Presidente informó sobre temas de interés para todos los colegiados.
- En el mes de **junio**, se mantuvo una reunión con la Consejera de Fomento y el Presidente de la Ciudad, en la que se trataron temas como la información relativa a la estructura técnica de la Consejería, a raíz de la separación de la GIUCE, la próxima aprobación inicial del nuevo PGOU, la posibilidad de concesión de licencias por sectores mientras dure su tramitación, la ITE y la obligación de su cumplimiento, las cédulas de habitabilidad en zonas como la barriada del Príncipe, la necesidad de realizar certificaciones energéticas de los edificios, siendo Industria la encargada de exigirlo. Y por último se ofreció la bolsa de trabajo del COACE para los proyectos que la Ciudad esta sacando de rehabilitación de barriadas.
- En dicha reunión el Presidente de la Ciudad se comprometió a ayudar al Colegio, para que este no llegue a desaparecer de nuestra Ciudad.
- También se organizó en este mes, una visita guiada a la obra de la nueva cárcel, de la que es director de obra nuestro compañero Luciano Alcalá.
- En el mes de **septiembre**, tras haberse aprobado inicialmente el documento de la revisión y adaptación del PGOU de Ceuta en el mes de agosto, nos encontramos inmersos en el periodo de exposición pública y alegaciones que iba a tener una duración de 60 días. Se nos aportó copia en formato digital CD de dicho documento.
- La junta de gobierno tomó el acuerdo de constituir una Comisión o Grupo de Trabajo para estudiar las posibles alegaciones a realizar al nuevo PGOU, comunicando a los arquitectos colegiados la posibilidad de formar parte de la misma.
- En este mismo mes se constituyó dicha Comisión, con poca participación de los colegiados residentes, y se acordó reunirse una vez a la semana para ir elaborando las alegaciones.
- En **octubre** la Ciudad celebró las VI Jornadas de Arquitectura y Urbanismo, en las que se habló sobre el nuevo PGOU aprobado inicialmente. El colegio tuvo su representación en la figura del Decano y tuvieron bastante afluencia, dado el interés que suscitaba el tema en ese momento.
- Así mismo el Colegio continuó con las reclamaciones a los colegiados que mantienen deudas con el Colegio, en concepto de cuotas fijas y extraordinarias, para el abono de las mismas, ya que de no actualizar sus pagos con el Colegio, se podrían iniciar los oportunos expedientes disciplinarios.
- En el mes **noviembre** se dio de alta un nuevo colegiado Sarah Santamaría, que se le asignó el número 48.



- Se presentó en el Registro de la Ciudad Autónoma de Ceuta el Documento de alegaciones redactado por el COACE.
- La Junta de Gobierno tomó el acuerdo de sacar a concurso la plaza de Consultoría y Asistencia Técnica del Colegio, circulando entre los colegiados las bases de la convocatoria.
- En el mes de **Diciembre**, la Junta de Gobierno junto con la Asesora jurídica mantuvo una reunión con la Consejera de Fomento, en la que se comentaron las alegaciones realizadas por el Colegio al nuevo PGOU, y se nos puso al corriente de las reuniones mantenidas en Madrid con el Ministerio de Fomento. Comentaron que esperaban aprobar provisionalmente el Plan en el mes de Marzo.
- También se trató del tema de la suspensión de licencias, haciendo referencia a un escrito de la Subdirectora General de Urbanismo, en el que indicaba los criterios a seguir para conceder licencias de obras, en tanto no se apruebe inicialmente el Plan.
- Se tomó el acuerdo de nombrar Secretario Técnico del Colegio por plazo de un año en régimen de arrendamiento de servicios a D. Fernando Céspedes Rivas, considerando necesario renovar a la persona que ocupa el cargo al objeto de que no se perpetúe en el mismo.
- Este cesó en su cargo como vocal de la Junta de Gobierno, convocando la Junta elecciones para dicho cargo a celebrar en el mes de Enero entrante.
- En este mes se celebró también la Asamblea General Ordinaria del COACE, con la previsión del cierre de cuentas del año 2014 y presupuesto para el 2015.

.....

2º TEMAS RELACIONADOS CON LA PRESIDENCIA:

- El Sr. Decano-Presidente ha asistido a los Plenos de Consejeros del Superior de los Colegios de Arquitectos de España físicamente, siempre que la situación económica del Colegio lo ha permitido y a través de Skype en las demás ocasiones.

3º EXPEDIENTES ABIERTOS Y TRAMITADOS DURANTE EL AÑO 2013:

OBRA NUEVA	14
REFORMAS	15
REFORMAS Y AMPLIACIONES	3
DEMOLICIONES	7
CERTIFICADO FINALES DE OBRAS DEMOLICIONES	0
ADAPTACION DE LOCALES	6
EXPEDIENTE DE LEGALIZACION	1



ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EDIFICACION	42
REHABILITACIONES DE FACHADA	6
INFORMES	25
CERTIFICADOS	19
DICTAMENES	0
SEPARATAS	3
CERTIFICADOS FINALES DE OBRAS	11
OBTENCION PERMISOS ADMINISTRATIVOS	2
DOCUMENTACION PREVIA	0
OBTENCION DE LICENCIA	3
PROYECTO DE URBANIZACION	3
PROYECTO SEGURIDAD Y SALUD URBANIZACION	0
PROYECTO PARCELACION	0
COPIAS IDENTICAS	1
ESTUDIO DE DETALLES	1
REFORMADOS	8

4º ADMINISTRACIÓN:

• N° DE DOCUMENTOS DE REGISTRO DE ENTRADA	177
• N° DE DOCUMENTOS DE REGISTRO DE SALIDA	100
• N° DE ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO	23
• N° DE ACTAS DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA	2
• N° DE ACTAS DE ASAMBLES GENERAL EXTRAORDINARIA	0
• N° DE ACUERDOS DE JUNTA DE GOBIERNO	24

